

映像授業の手引き(別紙C)

映像授業の対象となっている講座を受講の皆様 **要確認**

授業の配信は、授業予定日の週末（金曜 17 時～日曜）3 日間の配信となります。
当日配信はありませんのでご注意ください。詳細は**予定表（別紙D）**をご覧ください。

○ 授業配信前までに必要なこと

- ① 映像授業の URL 配信・資料の配布はメールを通して行います。
ご自身が受信できるメールアドレスをご登録ください。**登録方法：別紙A参照**
- ② ネット環境を確認する
配信は YouTube です。Wi-Fi 環境または、スマホのデータ通信量契約などが
授業時間（2 時間）分の視聴が可能かご確認ください

○ 配信日までに必要なこと

- ① 配信メールの受信を確認する（毎週、木曜までにお送りします）
→「件名」に記載された受講番号（例：【月①】）が間違いないか確認する
- ② 一緒に送られてきた資料をダウンロードし印刷する
→ご自宅・職場での印刷が難しい方は裏面（コンビニでの印刷方法）を確認

映像授業を受講頂く皆様のメールへ、以下の情報をお送りします。

- ・ 教室番号・教室名 例：【月①】0 歳児クラスの保育教室
- ・ 今回の授業が予定されていた日程 例：6 月 1 日分
- ・ 資料のダウンロード URL（期限あり） 例：https://～
- ・ セブンイレブンでの印刷用プリント予約番号（期限あり） 例：8～11 桁の番号
- ・ 感想文送付先 e-mail アドレス（各教室毎に違います）
- ・ 映像授業の URL（公開は金曜 12 時～翌週月曜 12 時まで）

○ 当日必要なこと（該当週の金曜 12 時～月曜 12 時）

- ① 授業を視聴する
→お送りする URL をクリックすると YouTube が立ち上がります
（立ち上がらない場合は URL をコピーし検索窓に直接貼り付ける）
→授業には著作権があります。録音・録画は禁止です
→公開日を過ぎると授業は削除されます。ご注意ください



○ 視聴後に必要なこと（出席確認の為、必ずお送りください）

- ① 指定されたメールアドレスに感想文を送る
→感想文をもって出席の認定をさせていただきます。**教室番号・お名前を必ずご記入ください。**
→授業内で別途指示があった場合は指示内容を反映した感想文をお送り下さい
- ② 感想文は担任がまとめて皆さんと共有していきます。

映像授業の手引き(別紙C)

資料 (レジュメ) について

2つの方法をご用意しました。ご都合の良い方法で印刷してください。
どちらも期限がありますので、早めの印刷をお勧めします。

【1】ご自宅・職場等、プリンタと接続されたPC等にダウンロードし、印刷する方法

- ① メールに記載されている資料用URLをクリック
例：【月① 6月1日分資料】→「https://～」
- ② 画面上の指示に従いダウンロードボタンを押す
例：「6月1日分資料.pdf ダウンロードはこちら」
- ③ ダウンロードされた資料を印刷する。

☆ダウンロードした資料をコンビニで印刷することも可能です。

ファミリーマート・ローソンの印刷機の場合→<https://networkprint.ne.jp/prints mash/ja/detail.html>

【2】セブンイレブンの複合コピー機を使って印刷する方法

- ① セブンイレブンのコピー機を探す
- ② ディスプレイに表示されている「プリント」を押す



- ③ 続けて「ネットプリント」を押す



- ④ メールでお送りした「プリント予約番号」を入力する (8～11桁の英数字)
- ⑤ 料金・内容を確認し「これで決定 次へすすむ」を押す
- ⑥ 現金でお支払いの場合は「コインでお支払い」を選び、硬貨を入れる
- ⑦ 最後に「プリントスタート」を押す